

アンガーマネジメントを取り入れたほめ方・叱り方研修

■ねらい

この研修ではアンガーマネジメントの考え方を取り入れ、自身のコミュニケーションの傾向を振り返るとともに、相手のモチベーションを上げ、前向きに業務に取り組んでもらえるような、効果的なほめ方・叱り方のコツを学びます。

■テーマ概要

対象：店長・マネージャー・本部管理職

時間：半日（4時間）

人数：20名

■カリキュラム一例

内 容
1. コミュニケーションの現状を振り返る (1) 職場のコミュニケーション傾向 (2) コミュニケーションの3つのポイント (3) 自身のコミュニケーション傾向
2. 信頼関係構築のための話の聴き方 (1) 相手が話したいことを聴く (2) 共感的傾聴で心の距離を近づける
3. ほめ方 (1) 褒めるとおだてるの違い (2) 若手の承認欲求を満たすための3つの承認 (3) 効果的にほめるためのポイント
4. 叱り方 (1) 叱るメリットとデメリット (2) 感情にまかせて怒らないためにアンガーマネジメントを学ぶ (3) 3つのコントロール (4) 問題となる4つの怒り (5) 私たちを怒らせるものの正体 (6) 効果的に叱るためのポイント (7) アサーティブコミュニケーションを取り入れる (8) ロールプレイング