管理職向けコンプライアンス研修 ～組織における不祥事防止

■ねらい

本研修では、実際に起きた事例に基づきながら、コンプライアンスの本質とコンプライアンス違反を防止するための体制づくりを学びます。

■テーマ概要

対象：店長・マネージャー・本部管理職

時間：半日（4時間）

人数：20名

■カリキュラム一例

内 容

1. コンプライアンスを考える

- (1) 事例から考える
【ワーク】ある不祥事の例につき、その問題点について考える
- (2) コンプライアンスとは
【参考】世間の常識と組織の常識のズレ
- (3) 最も身近で重大な課題は「不祥事」
【参考】公務員の不祥事の現状
- (4) コンプライアンス違反により受ける影響
- (5) コンプライアンス違反（＝不祥事）が起きる原因

2. コンプライアンス体制をつくる

- (1) コンプライアンス違反を防止する体制づくり
- (2) 日常的な意識・行動・仕組みをチェック
【ワーク】日常的な意識・行動・仕組みをコンプライアンスの視点で振り返る
- (3) 不祥事を起こさないための行動指針
【ワーク】一社員として、5つの行動指針の有無をチェックし、改善点を考える
【ワーク】管理職として、不祥事の発生しない職場づくりの対策を考える
- (4) 意識改革の実現のために

3. 個人情報の保護に関する法律について

- (1) 個人情報保護法の背景・目指すもの
- (2) 保護すべき個人情報とは
- (3) 個人情報のライフサイクルと、個人情報取扱事業者の主な業務
【参考】近年の法改正状況～令和4年・5年施行
【参考】2023年改正規則・ガイドライン（2024年4月施行）の概要

4. ソーシャルメディアの取り扱い

- (1) ソーシャルメディアとは
- (2) 事例
- (3) ソーシャルメディアの負の特徴
- (4) ソーシャルメディアポリシーを考える

5. まとめ

- 【ワーク】本日からやるべきこと、気をつけるべきことを考えましょう