

若手社員向けモチベーションアップ研修

～自身の強みと役割を整理し、前向きに挑戦する力を身につける～

■ねらい

1～3年目の若手社員が陥りやすい課題である失敗への恐れ、コミュニケーション不足への対応策を学び、マインドセットとモチベーションアップを図ります。前向きに挑戦する姿勢を身につけながら目の前の仕事に柔軟に対応する考え方や、円滑なコミュニケーションスキルの習得を目指します。そのうえで日常業務における目標設定と取り組むべき行動を明確にします。

■テーマ概要

対象：新人・若手
時間：1日（7時間）
人数：20名

■カリキュラム一例

内 容
1. オリエンテーション （1）研修の目的 （2）講師紹介、自己紹介他
2. 自分の強みワークショップ （1）自分の強みと理由を洗い出し共有する （2）グループ内での共有
3. ロジカルシンキングワークショップ （1）仕事上での課題と解決例を挙げる （2）グループ内で法則性を議論する （3）帰納法と演繹法の講義
4. 図解と伝え方ワークショップ （1）与えられた情報を図解で表現する （2）グループ毎に1つの図解を作成する （3）要点のまとめ方と簡潔な伝え方講義
5. プレゼンテーションワークショップ （1）若手社員の役割と自分のやるべきことをグループ毎にプレゼン作成 （2）7～10分間で発表する
6. まとめ （1）1日の振り返り （2）学びと気づきの共有