

コーチング研修

■ねらい

コーチングを通じて個人とチームの成長をサポートする。自己発見と目標達成を促すための具体的な手法を提供する。

■テーマ概要

対象：管理職

時間：1日

人数：20名

■カリキュラム一例

内 容

1. オリエンテーション

- (1) アイスブレイク／研修目的再確認

2. コーチングの意義と目的

- (1) 【演習】「『コーチング』に対するイメージ」
- (2) 企業発展段階説からみるコーチング導入の必要性

3. コーチングの基本姿勢

- (1) 【演習】「あなたにとっての部下後輩とは」
- (2) ビジネスコーチングとは
- (3) コーチングの基本姿勢

4. コーチングの技法

- (1) やる気を引き出すスキル
- (2) 挑戦を促すスキル
- (3) 【演習】「部下からの仕事の悩み相談対応」

5. コーチングの個別対応力を強化する

- (1) 個別対応力強化コーチング
- (2) 行動スタイル別コーチング法
- (3) 【演習】「コーチングケーススタディー」

6. コーチングロールプレイング

- (1) 【演習】「コーチングロープレ①」
- (2) 【演習】「コーチングロープレ②」

7. オリエンテーション

- (1) まとめ／質疑応答