

【管理職向け】コンプライアンス研修

■ねらい

- ・コンプライアンスの起きる原因、違反により受ける影響を学びます。
- ・実際に起きた事象から体制や日常の行動を振り返ります。
- ・管理職がすべき環境整備、違反防止策等の具体的な行動を学びます。

■テーマ概要

対象：管理職

時間：4時間

人数：20名

■カリキュラム一例

内 容

1. コンプライアンスの本質

- (1) 部下に分かりやすく「コンプライアンスの重要性」を説明できますか
- (2) 時代とともに変化する「コンプライアンス」の定義
- (3) コンプライアンス違反が与える影響（法的・社会的側面）
- (4) 今後、組織に求められるコンプライアンスとは

2. コンプライアンス違反が起こる原因と予防策

- (1) そもそもなぜコンプライアンス違反は起こるのか（事例を基に多角的に検証）
- (2) 最近起こったコンプライアンス違反事例の紹介（事例紹介）
- (3) コンプライアンス違反の4つの原因と予防策（個人的側面／組織的側面）
 - ・社会環境への不適応、不正のトライアングルの成立、組織風土（チェックリストで確認）、一人ひとりのモラル・規範意識の欠如

3. コンプライアンス違反の洗い出し（自部門）

- (1) コンプライアンス違反の種類
（無数にある「コンプライアンス違反」を類型化したシートを配布）
- (2) コンプライアンスリスクの洗い出し
（自部門にとって、具現化した際の影響度や発生頻度が高いリスクを抽出）
- (3) 上記リスクを具現化させないための対策を検討／グループ内で共有

4. まとめ（管理職に求められる力）

- (1) 社会変化を感じ取り、当事者意識を持って行動する力／コンプライアンス違反の原因を徹底的に考える力
- (2) コンプライアンスの重要性を部下に「伝える」力／部下のコンプライアンスレベルを向上させるリーダーシップ力
- (3) ファシリテーション力（コンプライアンス研修を「覚える」から「考える」へ）