

採用（面接）担当者研修

■ねらい

本研修では、現在も大学での就活支援にも携わる講師が登場！面接での質問の仕方や見極めポイントなどを、今の時代のリアルな事例やワークを交えて学ぶと共に、面接を「企業PRの場や接遇の場」としても機能させ、応募者の入社意欲を高めるスキルを学びます。

■テーマ概要

対象：面接担当者

時間：4時間

人数：20名

■カリキュラム一例

内 容

1. 採用の概要と市場環境の理解

- (1) 採用スケジュールの確認と面接の位置づけ
- (2) 採用市場環境の理解

2. ～面接対応のコツ～ 採用面接は接遇として対応する

- (1) 応募者の疑問や不安に丁寧に対応し入社意欲を高める
- (2) 面接は選考の場ではなく企業アピールの場
- (3) 逆質問の対応方法

3. 代表的な3つの質問を理解する ～面接シナリオを作る重要性～

- (1) 「自己アピール」はこれまでの人生を丁寧に確認する
- (2) 「ガクチカ」は仕事とのつながりをイメージする
- (3) 「志望動機」は自社ではなく業界を聴く
- (4) シナリオを作る重要性

4. 応募者の満足度が高まる質問力

- (1) 回答ではなく回答の背景に関心を示す
- (2) 深掘りのための質問リスト
- (3) 何を見て合否を決定するのか

5. 自信がつく！面接質問の実践

- (1) オンライン面接のポイント
- (2) 1つの質問でどこまで深掘りできるかの実践
- (3) 最終面接から内定までのシナリオ