

トヨタ流 A 3 の極意 ～一目で伝わる資料作成講座～

■ねらい

トヨタでは「A 3 文化」が職場に根付いています。
しかしこれは、すべての資料を A 3 用紙で作成するという意味ではありません。
どんなに情報が多くても「短い時間で誰もが一目見てわかる資料で表現する」ことに徹底的にこだわる、
それが A 3 文化の本質です。
本研修は、単なる資料作成ではなく、組織の意思決定と実行効率を高めるための人材育成プログラムです。
職場風土の中で大切にされてきたトヨタ流 A 3 の極意を余すところなくお伝えします。
研修後半に「トヨタ流 A 3 セルフチェック 3 0（小冊子）」を活用したアウトプット演習を行い、
受講後すぐに自業務で使えるスキルを習得します。
トヨタ流問題解決 8 ステップの理解を実践的に深めたい方にもおすすめの研修です。

■テーマ概要

対象：若手社員、中堅社員、管理職
時間：3 時間
人数：20 名

■カリキュラム一例

内 容
1. トヨタ流 A 3 の全体像 <ul style="list-style-type: none">・資料の目的、「相手に伝わらない資料は意味を成さない」・その資料は 60 秒で説明できますか？
2. トヨタ流問題解決 8 ステップとは <ul style="list-style-type: none">・「創作日本昔話」を題材に、8 ステップを学ぶ
3. A 3 資料作成（基礎編） <ul style="list-style-type: none">①物語化：伝えたいことをストーリーで組み立てる②必要なものを必要なだけ：ロジカル＆箇条書きで要点を絞り込む③トルネード化：周りを巻き込んで一気に完成に進めていく
4. A 3 資料作成（実践編） <ul style="list-style-type: none">・資料作成の 4 ステップ・「トヨタ流 A 3 セルフチェック 3 0（小冊子）」を用いた実践演習 （資料作成～セルフチェック～グループ討議）